



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alberto
Indirizzo	Giaccio
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	2004 – 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Birrificio artigianale "Orzo Bruno", Pisa
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Banconiere, cuoco
• Principali mansioni e responsabilità	Barman, addetto alla clientela, preparazione cibi

• Date (da – a)	1999 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pony Pizza Srl, Livorno
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Responsabile gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività con numerosi incarichi resi ad ottimizzare il processo di consegna a domicilio, amministrazione del personale, iniziative promozionali.

• Date (da – a)	2000 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UPS CSC Dublin 2 Ballymount Road, Ballymount, Dublino
• Tipo di azienda o settore	Spedizioni/Fatturazione
• Tipo di impiego	Trainer
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti preferenziali, Team Leader, Trainer/formatore per i lavoratori di ogni nazionalità appena assunti

• Date (da – a)	2005 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSA (dal 2016 denominata LTA)
• Tipo di azienda o settore	Centro Studi Aziendali - Accademia per formazione nel campo della logistica
• Tipo di impiego	Docente di Inglese (rapporto di collaborazione)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la creazione/svolgimento di corsi di Inglese finalizzati all'apprendimento della lingua in ambito turistico-ricettivo. Attività docenza inglese intermedio Hostess di terra relativo alla accoglienza in ambito turistico Attività docenza inglese base nella formazione risorse umane del sistema portuale in ambito turistico. Attività docenza inglese per logistica portuale/terminologia marittima/comunicazioni bordo nave.

• Date (da – a)	2017 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compagnia Portuale Livorno, Via S. Giovanni 13, 57123 Livorno
• Tipo di azienda o settore	Compagnia portuale, società cooperativa
• Tipo di impiego	Docente di Inglese / interprete / traduttore (rapporto di collaborazione)
• Principali mansioni e responsabilità	Interfaccia nei rapporti tra CPL e China Railway International Group per il progetto Darsena Europa

• Date (da – a)	2005 - 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Itinera S.P.A. Progetti e Ricerche (Livorno) (rapporto di collaborazione)
• Tipo di azienda o settore	Servizi culturali
• Tipo di impiego	Guida battello / accompagnatore turistico
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di guida all'interno del battello "Marco Polo" finalizzato alla conoscenza della città di Livorno attraverso un giro perimetrale lungo i canali. L'attività si concludeva con una visita al Mercato Centrale di Livorno e all'accompagnamento dei turisti presso il centro informazioni

• Date (da – a)	2010 - tempo presente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Country Walkers (Vermont -USA)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia viaggi - Travel planners (rapporto di collaborazione)
• Tipo di impiego	Guida in supporto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di guida in supporto alle guide ambientali nelle seguenti destinazioni : Firenze Cinque terre Maremma L'incarico prevede l'accompagnamento dei turisti (nazionalità americana) per tutta la durata del tour, variabile dai 5 ai 7 giorni.

• Date (da – a)	2005 - 2009 (rapporto di collaborazione)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Porto di Livorno
• Tipo di azienda o settore	Turismo
• Tipo di impiego	Accompagnatore turistico
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di escort durante i tour Livorno - Firenze - Pisa - Livorno per i turisti che giornalmente sbarcavano dalle navi da crociera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cambridge Certificate of Proficiency in English.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il più alto certificato di conoscenza di lingua inglese, attesta colui che lo consegue come madre lingua a tutti gli effetti. Nel Common European Framework of Reference for Languages il CPE è al livello C2, cioè al sesto livello su sei.
• Qualifica conseguita	CPE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CEFR C2

• Date (da – a)	1990 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Lingue e Letterature Straniere, Università di Pisa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della lingua Inglese e Francese dal punto di vista Linguistico e Letterario con particolare attenzione all'uso Comunicativo.
• Qualifica conseguita	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello di destinazione ISCED97:5A Livello EQF: 6

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese, Francese
--------------	-------------------

Inglese

• Capacità di lettura	Eccellente (Livello CEFR: C2)
• Capacità di scrittura	Eccellente (Livello CEFR: C2)
• Capacità di espressione orale	Eccellente (Livello CEFR: C2)

Francese

• Capacità di lettura	Buona (Livello CEFR: B1)
• Capacità di scrittura	Buona (Livello CEFR: B1)
• Capacità di espressione orale	Buona (Livello CEFR: B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nelle mie numerose esperienze lavorative ho sempre privilegiato occupazioni dove la comunicazione, il lavoro di squadra e lo scambio di informazioni costituiscono le caratteristiche principali. Il lavoro di docenza e di ristorazione mi ha permesso di confrontarmi con studenti di diverso livello, età e mansione, facendomi acquisire sempre più competenze sia a livello umano che professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La natura dei lavori svolti in precedenza e di quello attuale mi consente di poter organizzare al meglio ogni compito che mi viene assegnato, soprattutto grazie alla competenza e alla collaborazione di coloro che fanno parte della gestione delle problematiche lavorative. In particolare, organizzare corsi di inglese rappresenta sempre una nuova sfida in termini di ottimizzazione del tempo dato a disposizione, in modo da rendere la fluidità e la partecipazione degli alunni sempre più attiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di rendere fruibili contenuti testuali/audio/video attraverso i più comuni programmi disponibili per computer (Powerpoint, Excel, Word, Acrobat), utilizzando anche software di trasformazione dei suddetti per una migliore fruizione del corso stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di creare un insieme di attività artistiche nell'ambito della docenza per rendere gli studenti più partecipi alla lezione, specialmente attraverso la visione di estratti cinematografici in lingua originale che vengono successivamente re-interpretati dall'intera classe, creando una sorta di set dove ognuno può esprimere la propria capacità artistica in una lingua diversa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Grande conoscenza dei più comuni giochi da tavolo.

PATENTE O PATENTI	A / B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del T.U. 196/2003

Città , data
Pisa, 23/11/2017

FIRMA